



## **COMUNE DI PREDAIA**

Provincia di Trento

---

### **PIANO OPERATIVO**

#### **RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “SEGRETARIO COMUNALE” DI TERZA CLASSE NEL COMUNE DI PREDAIA.**

***Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 di data 17/02/2021***

---

#### **PREMESSA.**

L'art. 1, comma 10, lettera z), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 prevede che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

A sua volta la ricordata direttiva del Ministro per la funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 statuisce che, nello svolgimento delle procedure concorsuali, le amministrazioni adottano le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove.

La medesima direttiva stabilisce in termini generali che negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adequata distanza con l'utenza. Le amministrazioni pubbliche provvedono a

rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

In tali contesti, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato, in data 3 febbraio 2021, il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*, validato dal Comitato tecnico-scientifico, il quale aggiorna il precedente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione Ripam del 31 luglio 2020.

Gli atti normativi e amministrativi sopra menzionati costituiscono quindi il quadro di riferimento per la definizione, mediante il presente piano, delle misure operative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento delle operazioni di concorso di cui all'oggetto. Tali misure sono calibrate tenendo conto che sono stati ammessi alle prove n. 7 candidati, del numero dei componenti della Commissione di concorso e del personale ausiliario.

## **MISURE.**

- A) Le aule adibite allo svolgimento del concorso devono essere dotate di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Ove l'aula presenti un unico ingresso, questa circostanza può considerarsi compatibile, in relazione al numero dei candidati ammessi, dei commissari e di eventuali ausiliari, purché siano rispettate le seguenti prescrizioni:
- per permettere un'entrata ed uscita ordinata e distanziata, i candidati accedono all'aula per la prova scritta uno alla volta;
  - all'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale;
  - l'uscita avverrà sempre uno alla volta nelle medesime modalità dell'entrata.
- B) È assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati e di un locale autonomo per accogliere e isolare i soggetti sintomatici.
- C) In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
- D) Sono previste:
- la bonifica preliminare delle aule concorsuali nel loro complesso valida per l'intera durata del concorso;
  - la pulizia giornaliera, se ne ricorrono i presupposti di utilizzazione;
  - la sanificazione e disinfezione delle aule concorsuali, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).

- E) Le postazioni concorsuali (tavolo e sedia) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 2 metri, in modo che al candidato venga garantita un'area di 4 metri quadrati. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo; il calcolo della distanza posteriormente è effettuato dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello. Ogni postazione e il tavolo a disposizione della Commissione sono dotati di gel/liquido igienizzante per le mani, liquido sanificante per superfici e idonee salviette usa e getta per sanificare.
- F) Tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso indossano dispositivi di protezione delle vie aeree. Per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, che saranno indossate dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. I componenti della Commissione e gli ausiliari sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
- G) L'attesa dei candidati avviene all'esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.
- H) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
  - indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree;
  - immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato alla lettera A) e delle eventuali istruzioni dei Commissari o dei loro ausiliari; va assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e i Commissari in ogni fase della procedura concorsuale;
  - sottoporsi, al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner.
- I) I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Viene prevista una postazione per l'identificazione dei candidati attrezzata con apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati al fine di consentire la redazione di appunti.

J) Utilizzando i dispositivi assegnati ad ogni postazione, i candidati provvedono all'igienizzazione delle mani e alla sanificazione della rispettiva postazione (compresa la tastiera e il mouse in utilizzo) e dell'attrezzatura consegnata, già sanificate, ogni qual volta lo ritiene necessario.

K) Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

*Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, come da allegato. Restano fermi i divieti di accesso all'area concorsuale nei casi previsti dal Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 3 febbraio 2021.*

L) Nel rispetto delle modalità e dei criteri organizzativi, anche a carattere digitale, delle prove in base al bando di concorso ed ai verbali della Commissione d'esame, la Commissione medesima adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid-19 con riferimento alla selezione dei titoli delle prove, alla loro consegna o comunicazione ai candidati e agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati delle prove.

M) Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

N) Durante l'espletamento della prova scritta verrà regolarmente areata l'aula concorsuale. Nel caso di temperature esterne particolarmente fredde si procederà, a cadenza oraria, a sospendere la prova per 10 minuti ed areare il locale. In questo lasso di tempo i candidati dovranno sospendere la scritturazione dell'elaborato, non potranno comunicare tra loro né con altri e non potranno consultare testi. Il tempo di areazione non sarà conteggiato come tempo di espletamento della prova.

O) Al termine delle prove, la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata a cura dei concorrenti, che li riporrà nei luoghi indicati dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.

- P) La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.
- Q) Per l'espletamento delle prove orali, l'accesso all'aula concorsuale e il deflusso dalla medesima, la pulizia e sanificazione dei locali, la gestione della cancelleria, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e l'identificazione dei candidati sono regolati come sopra. Durante il colloquio, i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, il foglio prove è maneggiato con l'utilizzo di guanti. Le stesse misure di precauzione si applicano qualora venga disposto che le domande orali siano sorteggiate da uno o più elenchi; in tal caso al candidato verrà dato in mano il foglio contenente il predetto elenco affinché proceda al sorteggio della/e domanda/e, indicando il numero fra quelli disponibili e ricevendo quindi la/le domanda/e corrispondente/i. terminate le prove orali tutte le domande verranno rese pubbliche. Dopo ogni colloquio/prova orale la postazione sarà sanificata e la sala adeguatamente areata.
- R) Per quanto non previsto dal presente piano operativo, trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche in coordinamento con i responsabili dell'istituto scolastico in cui sono ubicate le aree e le aule concorsuali.
- S) Il presente piano operativo sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa al concorso di cui all'oggetto, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 3 febbraio 2021.
- T) Il piano operativo è inoltre comunicato in tempo utile, a mezzo PEC, ai candidati, nonché a mezzo posta elettronica ordinaria ai membri della Commissione d'esame e sarà illustrato agli ausiliari della Commissione.
- U) Il Sindaco del Comune di Predaia provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo citato nella precedente lettera, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.
- V) Il presente piano operativo può essere inoltre consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso in aula.

**ALLEGATO: SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE**

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “SEGRETARIO COMUNALE” DI TERZA CLASSE NEL COMUNE DI PREDIAIA.**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,  
documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- di aver preso visione del PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “SEGRETARIO COMUNALE” DI TERZA CLASSE NEL COMUNE DI PREDIAIA pubblicato dal Comune sul proprio sito web al link [www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.predaia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso);
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  2. tosse di recente comparsa;
  3. difficoltà respiratoria;
  4. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  5. mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma\* \_\_\_\_\_  
*\*(la firma dovrà essere apposta al momento dell'identificazione)*